



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Economico Finanziaria

Servizio Personale

(Tel. 030/6872927 – fax. 030/6871880)

Email: ragioneria@comune.bedizzole.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA POLIZIA LOCALE

(Si applica riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n.66/2010 – in assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, il posto sarà assegnato ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria)

Scadenza 03.06.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

Visto il D.L. n. 34/2020 Decreto rilancio;

Visto l'art.10 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44;

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e ciclo di gestione delle performance del Comune di Bedizzole approvato con delibera G.C. n.164 del 22.12.2011 e ss.mm.ii;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 47 del 22.03.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di agente polizia locale (categoria C) presso l'Area Polizia locale.

DANDO ATTO CHE

Il concorso è indetto con propria determinazione n. 51 in data 29.04.2022 nonchè sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, anno 2022, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.47 del 22.03.2022.

Con nota prot. 6580 del 29.03.2022 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura, pena la sua revoca.

INFORMA CHE

Il Comune di Bedizzole fa parte del Comando Intercomunale di polizia locale Bedizzole – Calcinato – Lonato del Garda, sin dal 1° luglio 2018, a seguito sottoscrizione di convenzione, avente la durata di 12 anni, per la gestione in forma associata della funzione di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 comma 27 lett. i) del D.L. n. 78/2020 convertito dalla Legge n. 122/2010.

Il vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Bedizzole.

La sede di lavoro sarà il Comando Intercomunale di Polizia Locale Bedizzole – Calcinato – Lonato del Garda.

I Comuni di Bedizzole, Calcinato e Lonato del Garda hanno sottoscritto un accordo quadro finalizzato alla gestione integrata delle procedure dei concorsi pubblici per la formazione di graduatorie per reclutare personale a tempo indeterminato o determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Di conseguenza, i Comuni di Calcinato e Lonato del Garda potranno attingere dalla graduatoria del presente concorso per effettuare assunzioni a tempo indeterminato o determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, per la copertura di posti nel medesimo profilo professionale e categoria (agente polizia locale cat. C).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata corso di studi di anni cinque – diploma di maturità)**.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
In mancanza di tale certificazione i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
2. Essere in possesso della **patente di guida cat. "B"** in corso di validità;
3. Avere un'età **non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato con il presente bando e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. essere in possesso della **cittadinanza italiana** (artt. 1 e 2 D.P.C.M. 174/94). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. In particolare sono richiesti di seguenti requisiti psico-fisici:
 - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - Normalità del senso cromatico e luminoso;
 - Acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - Conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, mediante il medico del lavoro incaricato, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Nel caso l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi. Anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.
6. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godere dei diritti politici e civili;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
7. per i concorrenti di sesso maschile essere in posizione regolare con le leggi concernenti gli obblighi militari. Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego

- che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 9. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
 10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

RISERVA DEI POSTI

Sul posto messo a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

1. la riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria "C" - posizione economica "C/1" ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07 annui lordi), dall'indennità di vigilanza con funzioni di Pubblica Sicurezza (alla data odierna € 1.110,84 annui lordi), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 annui lordi), dalla 13^a mensilità (pari ad € 1.695,34), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, indirizzata al responsabile dell'Area Economico finanziaria, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Bedizzole – Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 25081 Bedizzole; la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo: comune.bedizzole@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;

- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Bedizzole Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 25081 Bedizzole. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C".

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R e ricevute al protocollo comunale entro e non oltre la data di scadenza di cui al punto successivo, a pena di esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Bedizzole entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami – (G.U. n.35 del 03.05.2022) – e pertanto entro il 03.06.2022.

La domanda di ammissione deve essere **sottoscritta** dal candidato e redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le dichiarazioni in esso contenute che il concorrente è tenuto a fornire sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata sottoscrizione comporterà la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda i candidati dovranno allegare per l'ammissione al concorso i seguenti documenti in carta semplice a pena di esclusione:

- 1- Ricevuta di versamento di € 10,00 per spese concorso da effettuarsi mediante bonifico - CODICE IBAN IT 93 E 03599 01800 000000137775 - Tesoreria Comunale Banca del Territorio Lombardo – Cassa Centrale Tesoreria con causale “Concorso per n.1 Agente Polizia Locale – Cognome e Nome candidato”
- 2- Copia del documento di identità personale in corso di validità;
- 3- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui agli artt. 3 e 11, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nel presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bedizzole nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a 40, la commissione valuterà se svolgere una prova preselettiva.

PROVA PRE-SELETTIVA

La prova preselettiva consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione della data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet comunale nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicati sul sito internet comunale nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che conformemente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 – P – 15/04/2021 avrà una durata massima di un'ora.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'ausilio di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale. Si procederà alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica, internet browsing, ecc) nonché alla verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Gli argomenti sui quali verteranno le prove d'esame sono i seguenti:

Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

Elementi di Diritto Amministrativo;

Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);

Elementi di Diritto Costituzionale;

Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

Disciplina della materia degli appalti;

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e normativa regionale sull'ordinamento e l'attività della polizia locale;

Diritto penale, con particolare riferimento al libro primo del codice penale (Reati in generale), nonché ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio;

Diritto di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;

Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza e al relativo regolamento Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale;

Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente – disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;

Depenalizzazione, in particolare la legge 689/81;

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);

Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Nozioni in materia di protezione civile;
Disposizioni in materia di sicurezza urbana;
Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Bedizzole (pubblicato sul sito istituzionale del Comune);
Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.
La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web www.comune.bedizzole.bs.it – Sezione amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, verrà comunicato il calendario delle prove d'esame.
La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.
La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco degli ammessi sul sito internet istituzionale.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati.
Le prove d'esame avranno luogo tutte presso **l'immobile comunale di Via Libertà – sede del servizio sociale comunale, salvo diversa comunicazione.**

Gli aspiranti che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra indicate e della sede d'esame, dovranno presentarsi nei giorni e nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DFP – 0025239 – P – 15/04/2021

Ai sensi dell'art. 10 comma del D.L. 01/04/2021 n. 44 a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diffuso un protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 15 aprile 2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive che si svolgono in presenza. Nella scrupolosa applicazione di quanto disposto dal predetto protocollo i candidati dovranno: 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b. tosse di recente comparsa; c. difficoltà respiratoria; d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e. mal di gola. 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; 4) dichiarare l'assenza delle circostanze menzionate ai 2 e 3 rendendo autodichiarazione (Allegato B), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovranno consegnare ad ogni prova; 5) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID -19; 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e Mascherina facciale messe a disposizione dall'amministrazione; 7) al momento dell'accesso all'area concorsuale, essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termo scanner (totem/stazione di misurazione), ovvero con termometri digitali che permettano la misurazione automatica; 8) procedere alla accurata igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante; 9) accedere ed uscire dalla sede concorsuale unicamente tramite il

percorso prestabilito dall'amministrazione e ben identificato; In difetto di quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciatori.

EVENTUALI MODIFICHE AI PROTOCOLLI ANTICONTAGIO COVID

Qualora alla data di effettuazione delle prove concorsuali, i protocolli anti-contagio prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente previsto, l'amministrazione informerà preventivamente i candidati, via breve o con pubblicazione di avviso nell'area dedicata sul portale della trasparenza alla sezione bandi di concorso.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza che **a parità di punti**, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Bedizzole (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Bedizzole*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

DOCUMENTI DI RITO PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Bedizzole procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Bedizzole della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 attestante:

- assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Bedizzole;
- l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

L'interessato dovrà produrre, entro il termine che verrà comunicato, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Bedizzole.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 28.12.2000 N .445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza la posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, a meno che l'interessato non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di agente di polizia locale, accertata dal competente organo sanitario.

I vincitori sono soggetti al periodo di prova previsto dai vigenti C.C.N.L.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso l'area economico-finanziaria del Comune di Bedizzole, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole. Il responsabile dell'Ente designato a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è la dott.ssa Simoni Giuseppina responsabile dell'area economico-finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n° 241, si comunica che responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Bedizzole presso il quale è inoltre possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, di rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali altri chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bedizzole (tel. 030/6872927 – apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12.00).

Bedizzole, li 04.05.2022

prot. n. 9381

albo n. 453

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Simoni dott.ssa Giuseppina)