



## COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

**Area Economico Finanziaria**

Ufficio Personale

(Tel. 030/6872927 – fax. 030/6871880)

Email: [ragioneria@comune.bedizzole.bs.it](mailto:ragioneria@comune.bedizzole.bs.it)

<p><b>PIANO OPERATIVO RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA POLIZIA LOCALE</b></p>
--

L'Amministrazione comunale di Bedizzole applicherà durante le varie fasi della procedura concorsuale le disposizioni dettate dalle linee guida approvate con ordinanza del Ministro della salute in data 25.05.2022 – Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

**La sede prescelta per lo svolgimento delle prove concorsuali è il salone al piano terra dell'immobile comunale di Via Libertà, 36 – sede dei servizi alla persona.**

In particolare si precisa quanto di seguito indicato:

### **1. Rispetto dei requisiti dell'area concorsuale e dell'aula concorso**

Il luogo prescelto per lo svolgimento delle prove concorsuali è dotato di un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),

raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

L'aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **2. Rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, individuazione dei percorsi di transito nonché di svolgimento della prova**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro tra persona e persona.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Viene vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati verrà effettuata nel rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule

concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' fatto divieto di consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **3. Modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali**

Secondo quanto indicato nelle linee guida.

### **4. Le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione**

Avverrà nel rispetto dei piani approvati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

### **5. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto**

Il personale addetto al concorso è costituito dai tre componenti della commissione concorso ed dal segretario della commissione concorso stessa.

**Il segretario della commissione:** si occuperà dell'identificazione dei candidati all'ingresso ed uscita, compreso il ritiro dell'autocertificazione.

Il componente n.1 della commissione si occuperà di predisporre sugli scritto i due fogli di protocollo e una penna monouso da utilizzare per l'effettuazione delle prove.

Il componente n.2 della commissione si occuperà della consegna e ritiro di tutto il materiale o documentazione relativa alle prove.

Il componente n.3 della commissione si occuperà di riepilogare le informazioni necessarie ai candidati per lo svolgimento delle prove nel rispetto del presente piano e delle linee guida.

Inoltre vi sarà un dipendente comunale che si occuperà della pulizia, sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati e locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie e della pulizia e igienizzazione dei servizi igienici.

#### **6. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate**

I candidati verranno informati in merito al presente piano e alle linee guida approvate dal Ministro della salute con ordinanza del 25.05.2022 mediante pubblicazione sul sito web del comune di Bedizzole – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. In tale sessione verrà pubblicata anche l'autocertificazione da compilare da parte di ciascun candidato al fine dell'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni candidato dovrà inoltre presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale autocertificazione in merito a se sottoposto alla misura dell'isolamento.

Il personale impegnato nelle prove concorsuale ed i singoli componenti la commissione sono resi edotti circa le misure organizzative e gli obblighi conseguenti, da parte del Presidente della Commissione Concorso.