

# Comune di Bedizzole

Provincia di Brescia



**NUOVE LINEE GUIDA PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI AL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 30.11.2021*

## **INDICE**

### **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Responsabilità Amministrativa, D.Lgs 231/01 - Codice di comportamento e Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.).

Art. 4 - Determinazione a contrattare

### **TITOLO II - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **Capo I - Norme comuni**

Art. 5 - Norma comuni

#### **Capo II – Affidamento di beni, servizi e lavori**

Articolo 6 - Modalità di affidamento e congruità dei prezzi

Articolo 7 - Verifica dei requisiti

Articolo 8 - Verifiche della regolare esecuzione

Articolo 9 -Lavori d'urgenza e di somma urgenza

Articolo 10 - Stipula del contratto

### **TITOLO III – INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER IL COMUNE DI BEDIZZOLE**

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità**

1. Le presenti Linee guida disciplinano, nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa riconosciuta dall'ordinamento agli Enti locali, l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza del Comune (d'ora in avanti "Ente"), sia di quella soggetta interamente al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e smi sia di quelli totalmente o parzialmente esclusi. Per i contratti interamente soggetti al D.Lgs. 50/2016 e smi, le disposizioni delle presenti Linee guida si applicano solo ove non in contrasto col suddetto decreto.
2. Gli importi sono da intendersi al netto di IVA ed eventuali contributi.
3. Esulano dalle presenti Linee guida la gestione del fondo economale e l'affidamento degli incarichi di cui all'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 2**

#### **Principi**

1. L'attività contrattuale dell'Ente si conforma ai principi di legalità, efficacia, economicità ed efficienza, proporzionalità, semplificazione, trasparenza amministrativa e salvaguardia della libera concorrenza;
2. di contribuire al rilancio dell'economia, connesso allo crisi creatasi a seguito della pandemia, si è riscontrata l'esigenza di adottare nuove linee guida per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture improntate alla necessità di garantire, nel rispetto delle nuove disposizioni normative, la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione fra i possibili concorrenti, di trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale, nonché la tutela dell'interesse di economicità dell'attività amministrativa;
3. per la tutela dell'interesse di economicità dell'attività amministrativa, le procedure, le azioni e le attività devono essere sempre ispirate all'impiego ottimale delle risorse a disposizione, comprensive del personale interno all'Ente, conformandosi ai principi di efficacia ed efficienza, in modo da garantire il conseguimento di ogni risultato tramite un'azione idonea ad assicurare il sostenimento di costi e tempistiche proporzionati al raggiungimento dello scopo prefissato ed al rispetto normativo ;
4. nel completo rispetto dei suddetti principi generali deve essere favorito sia lo snellimento delle azioni amministrative che quello delle azioni procedurali a cui devono attenersi gli operatori economici.
5. le garanzie richieste agli operatori economici devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.
6. le penali devono essere predefinite contrattualmente e devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 3**

#### **Responsabilità Amministrativa, D.Lgs 231/01 - Codice di comportamento e Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.).**

Tutti i soggetti interessati dovranno osservare le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bedizzole e del Piano triennale di

prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) del Comune di Bedizzole, pubblicati entrambi sul sito internet istituzionale [www.comune.bedizzole.bs.it](http://www.comune.bedizzole.bs.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 4**

##### **Determinazione a contrattare**

1. Gli elementi essenziali del contratto, la scelta delle forme di contrattazione e i criteri di selezione degli operatori economici devono essere predefiniti in apposito atto di determinazione a contrattare assunto dal responsabile del servizio competente al momento dell'avvio della procedura di gara (art. 32 c.2 D.Lgs. 50/2016).
2. Nei casi di urgenza, o per altre speciali circostanze, l'unità organizzativa interessata può esperire, in via preventiva e con le dovute cautele (intese a non precostituire obbligazioni giuridiche) gare informali o sondaggi esplorativi – che dovranno comunque risultare agli atti dell'Amministrazione.
3. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

## **TITOLO II - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

### **CAPO I – Norme comuni**

#### **Art. 5**

##### **Norma comuni**

L'affidamento delle forniture, servizi e lavori, sono effettuati, salvo casi particolari espressamente motivati, mediante procedure telematiche con invito rivolto ad operatori economici qualificati presenti nella piattaforma telematica SINTEL detenuto da ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore della Regione Lombardia) e accreditati per il Comune di Bedizzole o, comunque, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip S.p.A o, eventuali altre piattaforme (riconosciute/presenti sul mercato della PA).

L'attività di acquisizione di lavori, beni e servizi deve avvenire nel rispetto dei principi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

### **CAPO II - Affidamento di forniture, servizi e lavori**

#### **Articolo 6**

##### **Modalità di affidamento e congruità dei prezzi**

Per l'affidamento delle forniture, servizi e lavori, il Responsabile del Procedimento, dopo aver verificato che l'affidamento non può essere soddisfatto mediante l'adesione a convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., o di centrali di committenza regionali (ARIA), perché non presente, dovrà ricorrere all'affidamento all'acquisto avvalendosi della piattaforma regionale per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) o al M.E.P.A, diversamente, se del caso, si procederà tramite indagini di mercato;

## **Articolo 7**

### **Verifica dei requisiti**

1. Per tutti gli affidamenti di servizi, forniture dovrà essere acquisita l'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 della medesima norma, da rendersi a cura di ciascun operatore partecipante alla procedura, secondo il modello fornito dalla stazione appaltante (DGUE).
2. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di cui sopra nei confronti dell'operatore economico risultato affidatario, della fornitura, del servizio o del lavoro.

## **Articolo 8**

### **Verifiche della regolare esecuzione**

1. A seguito della verifica della regolare esecuzione del contratto, i pagamenti delle forniture, dei servizi e dei lavori dovranno essere disposti nei termini di legge o nei termini stabiliti dal contratto.

## **Articolo 9**

### **Lavori d'urgenza o di somma urgenza**

Per l'affidamento dei lavori d'urgenza o di somma urgenza dovrà essere avvenire secondo quanto previsto, rispettivamente, negli articoli 32 e 163 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

### **Articolo 10 – Stipula del contratto**

1. Il contratto è stipulato secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
  2. I contratti conseguenti l'acquisizione di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico vengono formalizzati nelle modalità previste dal sistema stesso.
  3. tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dei contraenti con l'Ente, salvo che la legge o la determina a contrattare non dispongano diversamente.
- La stipula del contratto dovrà avvenire nei termini di legge.

## **TITOLO III – INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER IL COMUNE DI BEDIZZOLE.**

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, avviene tra operatori economici qualificati presenti nella piattaforma telematica SINTEL detenuto da ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore della Regione Lombardia) e accreditati per il Comune di Bedizzole o, comunque, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip S.p.A o, eventuali altre piattaforme (riconosciute/presenti sul mercato della PA).